

# **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO W ZAGORZYCACH**

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Na podstawie:

- ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

oraz

- ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Z 2020 poz 344)

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 530).

ustala się Regulamin Rady Pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Zagorzycach.

### **§ 1**

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Zagorzycach zwanego dalej Ośrodkiem w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

### **§ 2**

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.

### **§ 3**

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku .

### **§ 4**

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady Pedagogicznej.

- a/ przedstawiciele rodziców
- b/ pracownicy administracji i obsługi
- c/ przedstawiciele zakładów pracy, z którymi Ośrodek współpracuje;
- d/ przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych i innych.

### **§ 5**

Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

## § 6

Zebrania mogą być również organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

## § 7

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
2. Zawiadomienie o terminie i porządku zebrania przewodniczący ogłasza w „Księdze zarządzeń” i na tablicach ogłoszeń co najmniej na 3 dni przed zebraniem, z wyjątkiem zebrań nadzwyczajnych.
3. W zawiadomieniu o zebraniu przewodniczący ustala listę osób zaproszonych.
4. W razie potrzeby przed zebraniem członków Rady otrzymują niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
5. Porządek zebrania powinien przewidywać dyskusję, pytania i sprawy różne.
6. Członkowie rady mają prawo wnioskowania o zmianę lub uzupełnienie porządku zebrania Rady Pedagogicznej.

## § 8

Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.

## § 9

Przewodniczący Rady lub wyznaczona przez niego osoba zapoznaje radę z przepisami prawa oświatowego.

## ROZDZIAŁ II KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

### § 10

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
  - a/ zatwierdzenie planów pracy Ośrodka ;
  - b/ podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie Ośrodka i załącznikach do statutu;
  - c/ zatwierdzanie rocznych i pięcioletnich programów rozwoju, planu pracy WDN, planu współpracy z rodzicami;
  - d/ podejmowanie uchwał w sprawie ustanowienia i dokonywania zmian w Regulaminie Rady Pedagogicznej;
  - e/ podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - f/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów

- pedagogicznych ;
  - g/ ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców;
  - h/ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - i/ zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym;
  - j/ powoływanie zespołów zadaniowych oraz komisji stałych i doraźnych ds. wybranych zagadnień działalności statutowych Ośrodka;
2. Rada Pedagogiczna opiniuje :
- a/ organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - b/ szkolny zestaw programów nauczania ;
  - c/ program wychowawczy i program profilaktyczny Ośrodka;
  - d/ projekt planu finansowego Ośrodka;
  - e/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - f/ propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - g/ wnioski dyrektora w sprawie powołania nauczyciela lub wychowawcy na stanowisko kierownicze w Ośrodku.
3. Rada Pedagogiczna zapoznaje się :
- a/ programem wizytacji przedstawionym przez osobę prowadzącą wizytację
  - b/ wynikami wizytacji oraz propozycją wniosków i zaleceń powizytacyjnych
  - c/ planem nadzoru pedagogicznego na cały rok szkolny
  - d/ informacją o realizacji planu nadzoru

## **ROZDZIAŁ III**

### **TRYB PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ**

#### **§ 11**

1. Uchwały Rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, czynności organów tych jednostek określone w przepisach dotyczących funkcjonowania tych jednostek mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Z 2020 poz 344) lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty – także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób

czynności powinna być utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki lub w inny sposób.

3. Przepis ust. 2 stosuje się także do rodziców, uczniów, absolwentów i innych osób realizujących swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności w zakresie składania wniosków i innych dokumentów.

### **§ 12**

1. Dyrektor Ośrodka oraz wszyscy nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani do wykonywania uchwał Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 10 ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa.
3. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
5. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

### **§ 13**

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela lub wychowawcy ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
2. W przypadku określonym w ust. 1, organ uprawniony jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

### **§ 14**

1. Uchwały Rady pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty – także w trybie obiegowym.

### **§ 15**

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

### **§ 16**

1. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach

- personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym członkowie rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
  3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.

### **§ 17**

1. Rada Pedagogiczna przy wyborze swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora Ośrodka przeprowadza głosowanie tajne.
2. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie .
3. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej zostają ci kandydaci, którzy uzyskują największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na miejscu uprawniającym do udziału w Komisji Konkursowej zarządza się powtórne głosowanie, pomiędzy tymi kandydatami.

## **ROZDZIAŁ IV DOKUMENTOWANIE ZEBRAŃ**

### **§ 18**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez jednego z jej członków wyznaczonego przez przewodniczącego. Dopuszcza się prowadzenie zapisu w wersji elektronicznej.
2. Protokół sporządzany jest w ciągu 7 dni od daty zebrania Rady Pedagogicznej.
3. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać :
  - datę zebrania,
  - numery podjętych uchwał,
  - stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym / jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły/,
  - zatwierdzony porządek zebrania,
  - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - przebieg zebrania,
  - treść zgłoszonych wniosków,
  - podjęte uchwały i wnioski,
  - podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Tekst zgłoszonych wniosków należy odnotować w protokole dokładnie lub uzyskać go na piśmie stanowiących załącznik do protokołu.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej zbierający głos w dyskusji może - w celu wiernego odnotowania go w protokole – tekst wypowiedzi złożyć na piśmie, stanowiącym załącznik do protokołu.
6. Protokół z zebrania Rady podpisuje Przewodniczący Rady i

- nauczyciel protokołujący.
7. Każda strona protokołu i wszelkich załączników musi być parafowana przez protokołującego i przewodniczącego rady.
  8. Członkowie Rady mają obowiązek zapoznać się z protokołem w ciągu 21 dni od daty zebrania i potwierdzić to podpisem na liście członków Rady Pedagogicznej obecnych na zebraniu .
  9. Lista obecności na zebraniu członków Rady Pedagogicznej stanowi załącznik do protokołu.
  10. Członkowie Rady mają prawo zgłoszenia poprawek do protokołu najpóźniej do dnia poprzedzającego następne zebranie.
  11. Rada Pedagogiczna decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych do protokołu poprawek i zatwierdza protokół.

## **ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 19**

Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

### **§ 20**

1. Niniejszy regulamin stanowi załącznik do Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Zagorzycach, (*uchwała z dn. 8.VI.2020r*).
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i podpisania uchwały.