

STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W ZAGORZYCACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Branżowa szkoła I stopnia.
2. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
3. Szkoła mieści się w Zagorzycach 9; 32-200 Miechów
4. Branżowa szkoła I stopnia prowadzi nauczanie w klasach I-III w zakresie branżowej szkoły I stopnia.

§ 2

1. Szkoła jest placówką oświatową.
2. Szkoła kształci absolwentów Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum.
3. Szkoła jest tworzona dla młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu lekkim, autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Czas trwania kształcenia w szkole wynosi 3 lata.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Zarząd Powiatu Miechowskiego.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
3. Szkoła mieści się w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Zagorzycach i jest jego integralną częścią.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Celem Szkoły jest:
 - 1) realizacja zadań i celów wynikających z przepisów prawa określone w ustawie o Systemie Oświaty, uwzględniających Program Wychowawczo Profilaktyczny Szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, a także potrzeb środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach,
 - 2) wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego,
 - 3) zapewnienie uczniom, za pomocą specjalnych metod, pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, a także zapewnienie opieki pedagogicznej i pełnego bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 4) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
 - 5) umożliwienie uczniom rozwoju i zainteresowań przedmiotowych, artystycznych i sportowych,
 - 6) przygotowanie do wykonywania zawodu i integracji ze społeczeństwem,
 - 7) indywidualizacja podejścia pedagogicznego i opiekuńczego w stosunku do każdego ucznia,
 - 8) organizacja pomocy dla uczniów z rodzin patologicznych, znajdujących się w trudnych warunkach.

2. Podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych prowadzonych na terenie Szkoły i poza nią pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponoszą nauczyciele prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
3. W czasie przerw międzylekcyjnych w szkole odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponoszą nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrektora Ośrodka.
4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej w zakresie:
 - 1) daleko idącej indywidualizacji nauczania,
 - 2) korygowania nieprawidłowości rozwojowych,
 - 3) określenia i wyrównania braków programowych,
 - 4) usprawniania i wzmożonego rozwijania funkcji mających wpływ na rozwój ucznia,
 - 5) wyrabiania i utrwalenia umiejętności samodzielnego uczenia się,
 - 6) stosowania zasady zintegrowanego oddziaływania pedagogicznego.
5. Szkoła organizuje specjalistyczną opiekę psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i materialną poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom stałego kontaktu z psychologiem i pedagogiem szkolnym, a także odpowiednimi poradniami,
 - 2) objęcie młodzieży w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych Szkoły, specjalistyczną opieką lekarską,
 - 3) umożliwienie uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania korzystania z zamieszkania i wyżywienia, a w uzasadnionych przypadkach stosowanie zniżek dla uczniów najuboższych.
6. Szkoła umożliwia rozwój zainteresowań uczniów, realizowanie programów nauczania i wychowania poprzez:
 - 1) tworzenie kół zainteresowań, organizacji uczniowskich, młodzieżowych i sportowych itp.: działających na terenie Szkoły z uwzględnieniem zainteresowań związanych ze zdobywaniem zawodu,
 - 2) aktywny udział w konkursach, imprezach kulturalnych i sportowych organizowanych poza Szkołą.
 - 3) organizowanie nauczania zdalnego (na odległość) wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

§ 5

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór lub zmianę nauczyciela, któremu dyrektor Ośrodka planuje powierzyć lub powierzył zadania wychowawcy w następujący sposób:
 - 1) rodzice mogą występować do Dyrektora Ośrodka z umotywowanym wnioskiem o powierzenie wychowawstwa wybranemu nauczycielowi, bądź zmianę wychowawcy,
 - 2) uczniowie za pośrednictwem Samorządu mogą występować z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1.
4. W przypadku wniosku uznanego za uzasadniony, dysponując odpowiednimi możliwościami organizacyjnymi, dyrektor może powierzyć zadania wychowawcy zgodnie z sugestiami wnioskodawcy (-ów).
5. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy również w następujących przypadkach:

- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – dotychczasowego wychowawcy,
 - 2) z własnej inicjatywy – na skutek stwierdzonych błędów wychowawczych lub innych niedociągnięć w pracy wychowawcy.
6. Decyzje w sprawie zmiany wychowawcy dyrektor podejmuje w terminie 14 dni od złożenia wniosków, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2.
7. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Szkołę w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia przez dyrektora.
8. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca, po dacie podjęcia decyzji o zmianie wychowawcy przez dyrektora.

§ 6

1. Zadania wychowawcze Szkoły oraz formy ich realizacji określają:
- 1) Program Wychowawczo Profilaktyczny uchwalony przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną.
 - 2) Wynikający z Programu Wychowawczo Profilaktycznego harmonogram realizacji zadań wychowawczych, aktualizowany na każdy rok szkolny – w terminie do 30 września.

§ 7

1. Wiedza, umiejętności i zachowanie uczniów podlegają systematycznemu ocenianiu przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów.
2. Ocenianie, o których mowa w ust. 1 jest prowadzone w formie bieżącego oceniania przez cały rok szkolny, oraz klasyfikacji śródrocznej - na zakończenie I semestru w styczniu każdego roku, klasyfikacji rocznej - na zakończenie roku szkolnego w czerwcu każdego roku.
3. Szczególne zasady systemu oceniania, klasyfikacji i promocji uczniów, w tym skalę ocen, określają Wewnętrzne Zasady Oceniania.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 8

1. Organami Szkoły są:
- 1) Dyrektor Ośrodka.
 - 2) Rada Pedagogiczna.
 - 3) Samorząd Ośrodka.
 - 4) Rada Rodziców
2. Organy Szkoły mają swobodę działania i podejmowania uchwał i decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o Systemie Oświaty i Statutem Ośrodka.
3. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianą informacji pomiędzy organami szkoły.

§ 9

1. Do obowiązków dyrektora należy:
- 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 4) jako przewodniczący Rady Pedagogicznej realizowanie uchwał Rady
 - 5) w zakresie realizacji procedury awansu zawodowego nauczycieli:
 - a) przyjmowanie wniosków o rozpoczęcie odpowiedniego stażu w związku z ubieganiem się o kolejny stopień awansu zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
 - b) przydzielenie opiekunów stażu nauczycielom stażystom i nauczycielom kontraktowym,

- c) zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - d) zapewnienie prawidłowego przebiegu stażu zawodowego nauczycieli,
 - e) ocenianie dorobku zawodowego za okres stażu zawodowego,
 - f) powoływanie komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli stażystów,
 - g) uczestniczenie w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych.
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponoszenie wszelkiej odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły, w tym nadzór nad prawidłowością prowadzenia wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami oraz właściwe jej zabezpieczenie,
- 8) wyrażanie zgody na podjęcie na terenie Szkoły działalności przez organizacje młodzieżowe,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor kieruje pracą zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) oceniania pracy nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły, zgodnie z Kodeksem Pracy,
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.
3. Dyrektor odpowiada w szczególności za:
- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki w Szkole i poza nią – podczas form pracy organizowanych przez Szkołę, a także za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - 2) opracowanie dokumentów programowo - organizacyjnych Szkoły, w tym:
 - a) arkusza organizacyjnego,
 - b) planu nadzoru,
 - c) przydziału czynności dla nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami
 - 3) zgodność funkcjonowania Szkoły z właściwymi przepisami prawa i Statutu.
4. Dyrektor współpracuje z organami Szkoły:
- 1) Radą Pedagogiczną,
 - 2) Samorządem,
 - 3) Radą Rodziców
5. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni z urzędu wicedyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora. Przekazanie obowiązków osobie wyznaczonej musi mieć formę pisemną.
6. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

§ 10

- 1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły.
- 2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole, bez względu na wymiar czasu pracy.
- 3. Zadania, uprawnienia oraz organizację i strukturę Rady Pedagogicznej określa Statut Ośrodka.
- 4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się w formie posiedzeń prowadzonych „na odległość” (zdalnej, obiegowej i innych), w okresach prowadzenia nauczania zdalnego lub takich, w których tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.”

§ 11

- 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań pracy szkoły, przepisów prawnych dotyczących uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów).

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Zasady tworzenia i prowadzenia oddziałów są zgodne z ramowymi planami nauczania.

§ 15

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 17

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 18

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, pracowników o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).
2. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:
1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
2) prawidłowy przebieg procesu nauczania,
3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności i zainteresowań,
5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,

7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy.

§ 20

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe (problemowo-zadaniowe).
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły, radę pedagogiczną lub zespół - przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu m.in. należy:
 - 1) wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 21

1. Do zadań pracowników administracji i obsługi w szczególności należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły pod względem organizacyjnym i finansowym.

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 22

1. Do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia przyjmuje się absolwentów VIII klasy szkoły podstawowej oraz absolwentów gimnazjum:
 - 1) niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim oraz ze sprzężeniami lub autyzmem, zespołem Aspergera,
 - 2) niedostosowanych społecznie,
 - 3) zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - 4) zagrożonych uzależnieniem i zaburzeniami zachowania na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 23

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwego zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) warunków zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie jego godności,
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
 - 4) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 5) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 6) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.
2. Uczeń ma w szczególności obowiązki:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - 2) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 4) przestrzegać postanowień dotyczących odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.

§ 24

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

1. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów. Ich rodziców, opiekunów i nauczycieli.
2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów.
4. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informację i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - 1) sieci szkół ponadpodstawowych
 - 2) rynku pracy
 - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach
 - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe.
5. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
 - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom i opiekunom
 - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania życia zawodowego
 - 3) koordynowania działań informacyjno - doradczych szkoły
 - 4) tworzenia multimedialnych centrów informacji z dostępem do internetu
 - 5) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy (promowanie dobrych wzorców)
 - 6) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców
 - 7) stworzenie wspólnie z nauczycielem doradztwa zawodowego serwisu internetowego poświęconego zagadnieniom planowania pracy zawodowej
 - 8) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia
 - 9) wspieranie rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych
 - 10) współpracy z instytucjami wspierającymi:
 - a) doradcą metodycznym,
 - b) urzędem pracy,
 - c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
 - d) poradnią psychologiczno-zawodową,
 - e) komendą OHP oraz innymi
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim wychowawca klasy, psycholog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:

- 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
- 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
- 3) spotkań z nauczycielami, opiekunami,
- 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym,
- 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do zakładów pracy, firm.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 27

- 1. Niniejszy Statut Branżowej Szkoły I stopnia stanowi integralną część Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Jaksy herbu „Gryf” w Zagorzycach.**